



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร 4205  
ที่ กษ 0401/ ๗ 1๒๙๑ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

โดยที่ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดให้พนักงานราชการใช้เครื่องแบบพิธีการในลักษณะอย่างเดียวกับลูกจ้างประจำ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการดังกล่าว จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0401/ว 143 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ และกำหนดแนวปฏิบัติใหม่ ดังนี้

## 1. คุณสมบัติของพนักงานราชการ

พนักงานราชการที่จะขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ ต้องมีวาระการจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

## 2. ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ

พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ ให้จัดทำหนังสือขอมีบัตรประจำตัวเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมแนบ

(1) แบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (บ.จ. 1) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

(2) รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ ขนาด 2.5 X 3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาวเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ และติดอินทราธนูประดับ ตามท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว

(3) ลงลายมือชื่อในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## 3. ระยะเวลาของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ

(1) การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ มีกำหนดตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ

(2) เมื่อสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานราชการ ให้หน่วยงานขอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ ของพนักงานราชการผู้นั้นคืนและให้หน่วยงานส่งคืนกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ทั้งนี้ ได้แนบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552, แบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (บจ.1) และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๗. ๑๕ ๕

(นายประสพสิน แม้นทิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 ราชบุรีการแทน

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่ได้มีการกำหนดให้พนักงานราชการมีเครื่องแบบพิธีการตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงสมควรกำหนดเครื่องแบบพิธีการ  
ของพนักงานราชการเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดเครื่องแบบ  
พิธีการของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง  
เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบ  
พิธีการของพนักงานราชการ ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการให้ใช้เครื่องแบบพิธีการในลักษณะ  
อย่างเดียวกันกับลูกจ้างประจำ

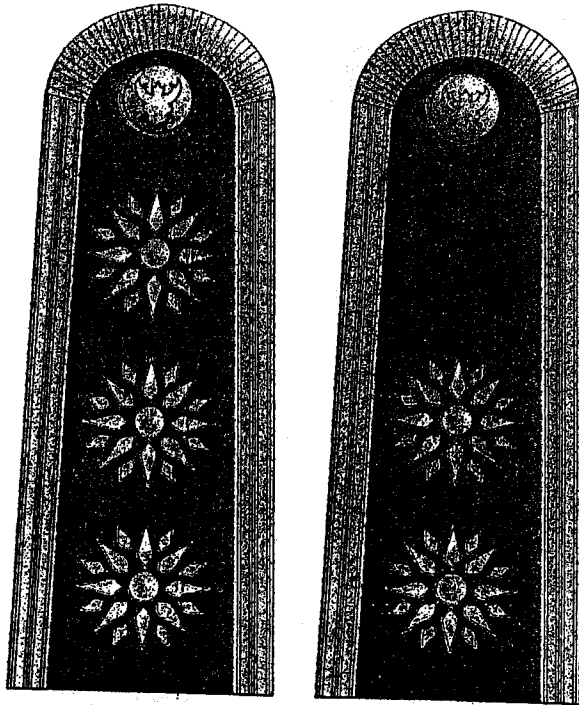
ข้อ ๕ อินทราณูประดับเครื่องแบบพิธีการให้ใช้ตามแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายวิระชัย วีระเมธีกุล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ



แบบพิเศษ

แบบทั่วไป

แบบอินทรวงประดับเครื่องแบบพิธีการพนักงานราชการ


แนวความคิดในการออกแบบ

ได้คิดนำดอกทิวลิปมาใช้ในการออกแบบ ดอกทิวลิปเป็นดอกไม้ไทย ๆ มีอายุยืน (จัดเป็นไม้มงคลชนิดหนึ่ง) ดอกมีขนาดเล็ก แต่มีกลิ่นหอมติดทนนาน จึงได้นำมาใช้เป็นสัญลักษณ์ของพนักงานราชการซึ่งตำแหน่งพนักงานราชการก็เป็นส่วนหนึ่งของระบบราชการไทย ผลงานที่พนักงานราชการสร้างขึ้นมีคุณค่าเปรียบได้กับกลิ่นหอมของดอกทิวลิปที่หอมขจรกระจาย แม้ว่าดอกจะแห้งแล้วก็ยังมีความหอม และผลงานเหล่านั้นก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประเทศไทยเจริญรุ่งเรือง

สีทอง ให้ความรู้สึกถึงความเจริญรุ่งเรือง  
สีดำ ให้ความรู้สึก เข้มแข็ง จริงจัง

ผู้ออกแบบ นายบัณฑิต นัทรแก้ว

กลุ่มงานศิลปประยุกต์ กลุ่มจิตรกรรม ศิลปะประยุกต์ และลายรดน้ำ  
กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม  
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑

 <p>สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม</p>	<p>แบบ อินทรวงประดับเครื่องแบบพิธีการพนักงานราชการ</p>	
	<p>ผู้ออกแบบ นายบัณฑิต นัทรแก้ว</p>	<p>หัวหน้ากลุ่ม กต. <i>Anna Polan</i> (นางสาวนิรมล เรืองสม) ๒1 ก.ค. 57</p>
	<p>หัวหน้ากลุ่มงาน ศป. <i>วิมลรัตน์ ประสงค์</i> (นางสุเทพี ประสงค์)</p>	<p>ผอ.สขส. <i>วิมลรัตน์ ประสงค์</i> (นายธนชัย สุวรรณวิมลนะ)</p>
<p>รองอธิบดี <i>วิมลรัตน์ ประสงค์</i> (นายเชษฐชาติ เทพไชย) รองอธิบดีกรมศิลปากร</p>	<p>อธิบดี <i>วิมลรัตน์ ประสงค์</i> (นายเกรียงไกร สัมภาษณ์)</p>	

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย.....  
กอง/สำนัก.....กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่นๆ.....
4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
5. มาด้วยตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

**สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ**

**บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**



**พนักงานราชการ**

เลขที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

รูปถ่าย  
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....  
ลายมือชื่อ  
หมู่โลหิต.....

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้ออกบัตร